

Format per il documento di PROGRAMMAZIONE

Anno 2025-26
Attività/servizi:
Prova di verifica delle conoscenze in ingresso, OFA e tutorato
A cura di
A cura del Delegato al Tutorato, Responsabile della Prova di verifica delle conoscenze in ingresso, Coordinatore della Commissione OFA (prof. Gianluca Biasci)

Validato dal PQA	Seduta del	09.04.2026
Approvato dal SA	Seduta del	

1. Elementi significativi emersi in fase di riesame precedente ed eventuali novità di cui tenere conto per l'individuazione dei futuri obiettivi

1.1. Come è andato il riesame del periodo precedente? Quali punti di forza e aree di debolezza aveva evidenziato?

Per quanto riguarda Prova di ingresso e OFA, il riesame del precedente periodo ha mostrato un sostanziale miglioramento dell'intera filiera dal punto di vista organizzativo, anche per le novità nel frattempo intervenute (cfr. infra). In generale continua a rivelarsi efficace l'organizzazione interna della Prova di ingresso, modellata sulle necessità dei CdS attivi senza ricorrere ai servizi del Consorzio Cisia. Anche il percorso OFA ha iniziato a essere interessato da un parziale riordino che ha comportato diverse novità, l'insieme delle quali è andato nella direzione di un monitoraggio più accurato di studenti e studentesse che hanno completato il percorso e di quelli/e che invece vanno già profilandosi come "abbandoni".

È continuata la proficua collaborazione con l'area Management e con il Centro Servizi Informatici allo scopo di intercettare più efficacemente i casi di matricole con diritto di esenzione dalla Prova e di quelle con un livello di italiano così basso che sarebbe inutile sottoporre alla Prova stessa. Fino allo scorso a.a. poi, le iscrizioni tardive hanno prolungato nel tempo la necessità di tenere in piedi il servizio OFA fino a primavera inoltrata, con grande dispendio di energie.

Per il Tutorato, è continuata la scarsa propensione da parte di

	<p><i>studentesse e studenti a rivolgersi al proprio tutor, preferendogli altre figure. Ha prodotto ottimi risultati, ancorché limitati nel numero dei soggetti interessati, il coinvolgimento di una studentessa magistrale senegalese in funzione di tutor di neo-matricole sue connazionali, che sono state agevolate nell'approccio con l'Ateneo e nel disbrigo delle prime incombenze burocratiche.</i></p>
<p><i>1.2. Nel frattempo si sono delineati sviluppi della situazione di contesto che impongano nuove azioni o modifiche di azioni precedenti?</i></p>	<p><i>I tentativi messi in campo per la riorganizzazione della filiera "Prova di ingresso-OFA" (sostanzialmente due: non accettazione alla Prova di ingresso di studentesse/studenti extra-UE privi/e dei requisiti linguistici richiesti; termine perentorio delle immatricolazioni e delle sessioni dedicate agli OFA) stanno dando apprezzabili risultati, già visibili nel presente a.a.</i></p>
<p><i>1.3. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere eventuali input recentemente ricevuti da Dipartimento o Governance (Rettore, SA, CdA, Direttore generale)?</i></p>	<p><i>Al momento, non sono stati ricevuti input in tal senso</i></p>
<p><i>1.4. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami recentemente ricevuti da CPDS, NDV e dai Portatori di Interesse esterni (CPI e altri soggetti esterni interessati) e interni (CdS, Dottorati, Scuole, Masters)?</i></p>	<p><i>Al momento, non sono stati ricevuti input in tal senso</i></p>
<p><i>1.5. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami raccolti da canali di ascolto quali lo "Sportello suggerimenti e reclami" o lo "Sportello HELP"?</i></p>	<p><i>Al momento, non sono stati ricevuti input in tal senso</i></p>

2. OBIETTIVI

Elencare gli obiettivi stabiliti tenendo conto di:

- *analisi di riesame delle attività nel periodo appena concluso;*
- *documenti strategici di Ateneo (Programmazione triennale Pro3, PIAO, Piano strategico di Ateneo, Programmazione triennale Dipartimento)*
- *eventuali bandi e progetti ministeriali e/o europei*

- Mantenere l'attuale efficienza della filiera "Prova di ingresso-OFA", lavorando sulla semplificazione della situazione di studenti che si trascinano gli OFA nell'anno successivo alla loro immatricolazione. Lavorare sulla gestione della comunicazione con le matricole, specie extra-UE, che spesso non leggono la posta dell'Università.
- Valorizzare il legame fra studente/-essa e il/la proprio/a tutor

3. AZIONI per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

3.1. Azioni da abbandonare (rispetto alla programmazione precedente)		
3.2. Azioni da proseguire (già elencate nella programmazione precedente)	Azione 3.2.1 Organizzazione interna della Prova di ingresso in maniera autonoma dal Consorzio Cisia	Responsabile: Delegato al Tutorato, Responsabile della Prova di verifica delle conoscenze in ingresso, Coordinatore della Commissione OFA Una sessione a ottobre, una a novembre e una a gennaio dell'anno successivo
	Azione 3.2.2 Organizzazione del percorso OFA e di residue prove di ingresso mensili	Responsabile: Delegato al Tutorato, Responsabile della Prova di verifica delle conoscenze in ingresso, Coordinatore della Commissione OFA. Altri attori: Donatella Troncarelli, Matteo La Grassa, Alessandro Puglisi, poi Claudia Palmieri (membri della Commissione Prova

		<p>di ingresso e OFA); Management Didattico, Centro Servizi Informatici</p> <p>Due percorsi OFA online asincroni partiranno a dicembre. Prove di ingresso residuali validi per gli OFA da gennaio a marzo</p>
	<p>Azione 3.2.3</p> <p>Corretta distribuzione delle matricole ai rispettivi tutor</p>	<p>Responsabile: Delegato al Tutorato, Responsabile della Prova di verifica delle conoscenze in ingresso, Coordinatore della Commissione OFA.</p> <p>Altri attori: Coordinatore amministrativo per l'Accoglienza, Area Management Didattico</p> <p>Tra novembre e gennaio</p>
	<p>Azione 3.2.4</p> <p>Pubblicizzazione sul sito web Unistrasi dell'abbinamento fra studenti e i loro tutor, per far sì che ognuno abbia sempre presente i propri referenti.</p>	<p>Responsabile: Delegato al Tutorato, Responsabile della Prova di verifica delle conoscenze in ingresso, Coordinatore della Commissione OFA.</p> <p>Altri attori: Area Management Didattico, Centro Servizi informatici</p> <p>A partire da novembre in modo continuo</p>
3.3. Azioni da intraprendere (nuove)	<p>Azione 3.3.1</p> <p>Introduzione di due domande incentrate sulla soddisfazione per il servizio di tutorato nel questionario che studenti e studentesse compilano al momento di laurearsi.</p>	<p>Responsabile: Delegato al Tutorato, Responsabile della Prova di verifica delle conoscenze in ingresso, Coordinatore della Commissione OFA.</p> <p>Altri attori: Area Management Didattico, Centro Servizi informatici</p> <p>A partire da aprile</p>
	<p>Azione 3.3.2</p> <p>Consolidamento del tutorato fra pari oltre la fase sperimentale, con estensione del ruolo di tutor a studenti senior su base volontaria.</p>	<p>Responsabile: Delegato al Tutorato, Responsabile della Prova di verifica delle conoscenze in ingresso, Coordinatore della Commissione OFA.</p> <p>Altri possibili attori: Delegato alle Politiche studentesche per l'inclusione e la giustizia sociale (prof. Luigi Spagnolo)</p> <p>A partire da gennaio-febbraio</p>

--	--	--

1. CANALI DI ASCOLTO		
<p><i>Per “Canale di ascolto” si intende il canale attraverso il quale si intendono reperire feedback e dati per il monitoraggio dell’efficacia (ex. questionari di soddisfazione erogati dalle strutture stesse o da altre strutture di Ateneo, dati AlmaLaurea, report “Sportello suggerimenti e reclami”, dati di flusso etc.).</i></p>	Azione A	Canale/i:
	Azione B	Canale/i:
	Azione C	Canale/i:
	Azione D	Canale/i:
	Azione E	Canale/i:
	Azione F	Canale/i:
 etc	

2. INDICATORI*		
<p><i>Elencare gli indicatori che permetteranno il monitoraggio dell’andamento di ciascuna azione rispetto al raggiungimento degli obiettivi.</i></p> <p><i>Per ciascun indicatore è possibile stabilire un target da raggiungere nel periodo di riferimento (ex. percentuale minima da raggiungere o altra soglia numerica sulla quale fissare il livello di prestazione sufficiente)</i></p>	Indicatore i.A 3.2.1	Organizzazione interna Prova di ingresso
		Target: Certezza che il 100% degli aventi diritto svolgano regolarmente la prova (Fonte 1: incrocio dati fra immatricolati e reali sostenitori della Prova. Fonte 2: report periodico CLUSS sui partecipanti ai loro corsi in funzione OFA e loro situazione <i>in progress</i> . Fonte 3: verbali Commissione Prova di ingresso e OFA)
	Indicatore i.A 3.2.2	Organizzazione percorso OFA
		Target: Certezza che il 100% delle persone che non hanno superato la prova di ingresso siano

		<p>state correttamente istradate al percorso OFA più adatto alle lacune manifestate</p> <p>(Fonte 1: incrocio dati fra immatricolati e reali sostenitori della Prova da parte del Management didattico. Fonte 2: verbali Commissione Prova di ingresso e OFA)</p>
	Indicatore i.A 3.2.2.1	<p>Monitoraggio superamento OFA</p> <p>Target:</p> <p>Certezza che il 100% delle persone che risultano avere superato l'OFA siano effettivamente sbloccate, in grado cioè di iscriversi agli esami curriculari</p> <p>(Fonte 1: Report dei proff. Troncarelli e La Grassa sull'esito degli esami dei loro corsi online. Fonte 2: incrocio dati e controllo Management Didattico. Fonte 3; verbali Commissione Prova di ingresso e OFA)</p>
	Indicatori i.A 3.2.3 e 3.2.4	<p>Controllo dell'assegnazione delle matricole ai rispettivi tutor e della pubblicizzazione di tale distribuzione sul sito web di Ateneo</p> <p>Target: che nessuna/-a studente/-essa resti privo/-a di tutor e che abbia piena notizia sul/-la docente di riferimento</p> <p>(Fonte 1: dati Management Didattico. Fonte 2: sito web di Ateneo)</p>
	Indicatore i.A 3.3.1	<p>Introduzione di due domande nel questionario finale laureandi/e</p> <p>Target: verificare percentuale e contenuti delle risposte di laureandi e laureande, per poterli successivamente analizzare ed elaborare</p> <p>Fonti: dati Management Didattico.</p>
	Indicatore i.A 3.3.2	<p>Consolidamento studente senior oltre la fase sperimentale</p> <p>Target e fonti: da definire</p>

Siena, 9 marzo 2026